

SUCHE

## ORDINATIONSASSISTENTIN

Teilzeit, 15-30h/Woche



Für meine **allgemeinmedizinische Kassenpraxis in Wien-Meidling** suche ich eine engagierte Ordinationsassistentin

### Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der PatientInnen
- Betreuung der PatientInnenkartei
- Terminverwaltung
- Infusionsvorbereitung
- EKG
- einfache organisatorische Tätigkeiten
- EDV Kenntnisse (MCW)

### Gewünscht wird:

- freundliches und professionelles Auftreten
- genaue und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Engagement und Organisationstalent
- Teamorientierung, Zuverlässigkeit, Einsatzfreude

### Wir bieten:

- angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- entsprechende Einschulungsphase
- Entlohnung nach Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überbezahlung

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf unter:

[praxis@hausarzt1120.at](mailto:praxis@hausarzt1120.at)