

Ordinationassistent für HNO Kassenordination im 1210 Wien gesucht.

Wir suchen eine Ordinationsassistentin für eine neugegründete HNO Kassenordination in einem Ärztezentrum direkt vor dem Krankenhaus Nord. Eröffnung ist mit Mai 2020 geplant. Ordinationseintritt Mitte April wünschenswert.

Arbeitszeit: Teilzeit 20-25h/Wo (später auch 30h möglich)

Voraussetzungen:

- Erfahrung im Umgang mit Patienten
- soziale und kommunikative Kompetenz
- freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, hohes Maß an Selbstständigkeit, genaue und verlässliche Arbeitsweise, Pünktlichkeit
- ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- OrdinationsassistentInnen-Kurs von Vorteil aber nicht Voraussetzung
- EDV Kenntnisse (Innomed von Vorteil), Englischkenntnisse

Aufgabenbereich:

- Empfang und Administration von Patienten
- telefonische und persönliche Terminvergabe
- Büroarbeiten(Briefversand, Faxen, Kopieren...)
- Unterstützung und Durchführung audiologischer Untersuchungen(Audiometrie, OAE ...)
- Arbeiten im Team

Wir bieten ihnen

- Mitwirken im Aufbau und Entwicklung einer neuen Ordination
- stabile, langfristige Beschäftigung
- gute Teamarbeit, angenehmes Arbeitsklima, Offenheit,
- neue und modernste Ausstattung

- Bezahlung nach Qualifikation und Erfahrung lt KV und darüber - nach Vereinbarung.

Falls Sie Interesse haben bitten wir um Bewerbung mit Lebenslauf und Foto per Email an:

guenther.klampfer@chello.at

Dr. Günter Klampfer
HNO Facharzt
Ärztzentrum MARS
Brünnerstraße 70/Stiege 1/4.Stock
1210 Wien