

Gruppenpraxis  
Dr Feldner / Dr Wichlas  
Maurichgasse 16/1/5  
1220

Wir sind eine Internistische Gruppenpraxis in 22 ten. Bezirk,

Wir suchen ab sofort zur Ergänzung unseres Teams,

eine(n) OrdinationsassistentIn / Office Manager für mindestens 20-30 - Arbeitsstunden / Woche

Vorraussetzungen :

Gute Computerkenntnisse

Perfekte Deutschkenntnisse , in Wort und Schrift ,

Freundliches Auftreten, Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit•

Ordinationsassistent Kurs bzw. Krankenpflege / Schwester Ausbildung ,

Berufserfahrung in einer Kassenpraxis

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung (inklusive Foto)

unter [office@internist1220.at](mailto:office@internist1220.at) einzureichen

Anfangsgehalt: über den Kollektivvertrag je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,