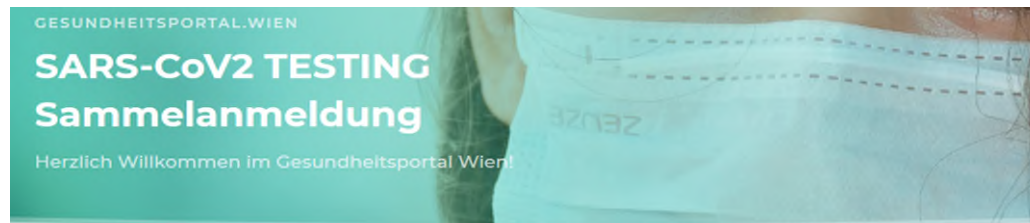


Anleitung zur Durchführung einer elektronischen Einzel- oder Sammelmeldung für COVID-19 Tests

1. Fordern Sie zunächst bei der Corona-Hotline der Ärztekammer für Wien per Mail unter corona@aekwien.at oder telefonisch unter 01 51501-1500 Ihre PIN an. Sobald Sie diese erhalten haben, sind elektronische Einzel- oder Sammelmeldungen möglich. Die PIN ist Ihr Schlüssel und beliebig oft wiederverwendbar.
2. Öffnen Sie [dieses Excel-Formular für die elektronische Einzel- oder Sammelmeldung](#). Sie können entweder jede*n Patient*in einzeln über das Excel-Formular einmelden oder z.B. die Patient*innen eines Tages „sammeln“. Nach unseren Informationen ist aktuell von einer Wartezeit von mindestens 2 Tagen auf die Testung auszugehen.
Alternativ kann das Excel-Formular für die elektronische Einzel- oder Sammelmeldung auch auf der Website <https://gesundheitsportal.wien/sammelanmeldung/> heruntergeladen werden. Hier finden Sie es rechts im Downloadbereich.



Einmeldung mehrerer Personen zu einem SARS-CoV2-Test für Ärztinnen und Ärzte sowie berechtigte Einrichtungen

Sie sind vom Gesundheitsamt der Stadt Wien berechtigt, Personen für einen COVID-19-Test anzumelden. Hier können Sie rasch und einfach eine Liste mit zu testenden Personen einmelden

In 5 Schritten zur Sammelanmeldung:

1. Sie erhalten einen PIN vom Gesundheitsdienst der Stadt Wien (medkrisen@ma15.wien.gv.at)
2. Laden Sie hier die Listenvorlage herunter und befüllen Sie sie mit den notwendigen Daten. (Bitte ändern Sie nicht die Formatierung der Vorlagenliste. Fügen Sie allerdings vor dem Upload ihren Nachnamen dem Dateinamen hinzu.)
3. Laden Sie die Liste unter Angabe der notwendigen Formularfelder und des PINs hier hoch.
4. Die Projektkoordination kontrolliert ihre Eingaben.
5. Die Anmeldungen werden in der Datenbank des Gesundheitsdienstes der Stadt Wien angelegt und an das Rote Kreuz weitergeleitet. Die Testungen werden durchgeführt.



Download

Bitte ändern Sie nicht die Formatierung der Vorlagenliste. Fügen Sie allerdings vor dem Upload ihren Nachnamen dem Dateinamen hinzu.

[Vorlage_Sammelliste](#) 


Upload

Name (Pflichtfeld)

PIN (Pflichtfeld)

Upload (Pflichtfeld)

3. Das Formular befindet sich in geschützter Ansicht. Um Eingaben tätigen zu können, klicken Sie zunächst auf Bearbeitung aktivieren.

GESCHÜTZTE ANSICHT Vorsicht — Dateien aus dem Internet können Viren enthalten. Wenn Sie die Datei nicht bearbeiten müssen, ist es sicherer, die geschützte Ansicht beizubehalten. Bearbeitung aktivieren 

P11

Vorbereitungsliste SARS-CoV-2: Sammeleinmeldung

Einrichtung Anschrift: <small>(z.B. Praxis, Kur.Wr. Pens. Wohnhäuser, Haus Neubau)</small>				
Bezeichnung	Meldeadresse <small>Straße / Haus / Stiege / Tür</small>	Öffnungszeiten <small>(wichtig für Anlieferung)</small>	PLZ	ORT

EINMELDER (zentrale Ansprechperson für diesen Antrag) <small>(z.B. Arzt, Betriebsleitung, Personalleitung)</small>					
Vorname	Nachname	Funktion	Mobiltelefon	email-Adresse	(wenn vorh.) Ärzte-Nr.

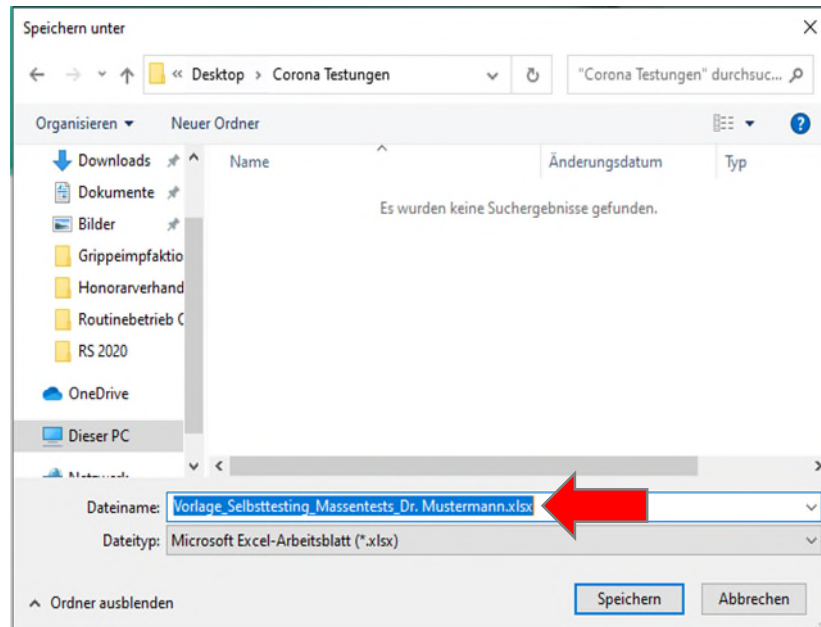
DATUM der Einmeldung <small>z.B. 01.07.2020</small>	
TAG . MONAT . JAHR	

Zutreffendes pro Zeile auswählen
(Dropdown)

Daten der zu testenden Personen												
Nr.	SV-Nummer (10-stellig)	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Mobiltelefon	Einsatzadresse PLZ	Einsatzadresse Ort	Einsatzadresse Straße / Haus / Stiege / Tür	Funktion der Testperson <small>(Kunde/Patient/Bewohner oder Mitarbeiter)</small>	Symptomatisch	Umgebungstestung <small>(inkl. Kontaktpersonen)</small>

Screening
unbekannt
gezielte Untersuchung (Verdachtsfall)
Umgebungstestung (inkl. Kontaktpersonen)

4. Speichern Sie das Formular für die elektronische Einzel- oder Sammelmeldung ab und ergänzen im Zuge dessen beim Dateinamen Ihren Nachnamen.



5. Befüllen Sie nun das Formular.
a) Im grünen Block „Einrichtung Anschrift“ geben Sie die Ordinationsdaten ein:

Einrichtung Anschrift: (z.B. Praxis, Kur.Wr. Pens. Wohnhäuser, Haus Neubau)				
Bezeichnung	Meldeadresse Straße / Haus / Stiege / Tür	Öffnungszeiten (wichtig für Anlieferung)	PLZ	ORT
Praxis	Musterstraße 1/3/5	Mo 7-12, Di 14-18, Mi 10-14, Do 7-13, Fr 13-18	1010	Wien

b) Im orangenen Block „Einmelder“ tragen Sie Ihre persönlichen Ärzt*innendaten ein:

EINMELDER (zentrale Ansprechperson für diesen Antrag) (zB: Arzt, Betriebsleitung, Personalleitung)					
Vorname	Nachname	Funktion	Mobiltelefon	email-Adresse	(wenn vorh.) Ärzte-Nr.
Max	Mustermann	Arzt	06xxx xxxxxxxx	max.mustermann@arzt.at	xxxxxx

c) Im roten Block tragen Sie das Einmeldedatum ein:

DATUM der Einmeldung z.B. 01.07.2020
TAG . MONAT . JAHR
09.09.2020

d) Im blauen Block tragen Sie die Daten der zu testenden Person(en) ein.

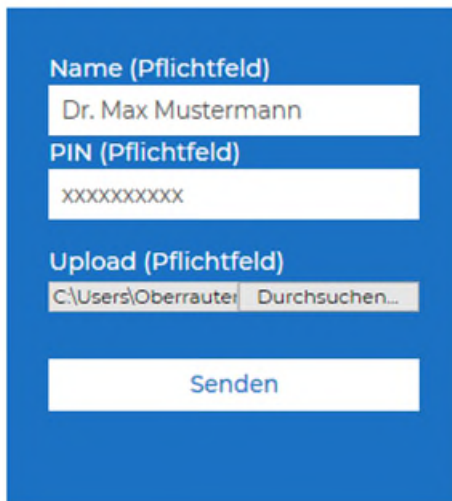
Im gelben Block finden Sie zwei Spalten mit Drop-Down-Menü und wählen hier Zutreffendes aus.

- In der ersten Spalte geben Sie an, ob der*die Patient*in symptomatisch oder asymptomatisch ist.
- In der zweiten Spalte geben Sie an, aus welchem Grund der*die Patient*in getestet wird. Es stehen Screening, gezielte Untersuchung (Verdachtsfall), Umgebungstestung (inkl. Kontaktpersonen) und unbekannt zur Auswahl.

Daten der zu testenden Personen										Zutreffendes pro Zeile auswählen (Dropdown)		
Nr.	SV-Nummer (10-stellig)	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Mobiltelefon	Einsatzadresse PLZ	Einsatzadresse Ort	Einsatzadresse Straße / Haus / Stiege / Tür	Funktion der Testperson (Kunde/Patient/Bewohner oder Mitarbeiter)	Symptomatisch	unbekannt gezielte Untersuchung (Verdachtsfall) Umgebungstestung (inkl. Kontaktpersonen)
1	0000 011230	Maria	Musterrfrau	01.12.1990	Weiblich	06xxx xxxxxxxx	1010	Wien	Mustergasse 4/116	Patientin	Asymptomatisch	Screening
2	1111 241175	Tobias	Test	14.11.1975	Männlich	06xxx xxxxxxxx	1020	Wien	Teststraße 10/8/55	Patient	Symptomatisch	gezielte Untersuchung (Verdachtsfall)
3	2 222 140 778	Tina	Test	14.07.1978	Weiblich	06xxx xxxxxxxx	1020	Wien	Teststraße 10/8/55	Patientin	Asymptomatisch	Umgebungstestung (inkl. Kontaktpersonen)
4												
5												

6. Speichern und schließen Sie das vollständige ausgefüllte Formular.
7. Rufen Sie die Website <https://gesundheitsportal.wien/sammelanmeldung/> auf und befüllen die Felder des Uploadbereichs.
 - a) Geben Sie Ihren Namen und die 10-stellige PIN, die Sie bei der Corona-Hotline der Ärztekammer für Wien angefordert haben, ein.
 - b) Unter Upload klicken Sie auf „Durchsuchen“, suchen Sie das zuvor befüllte Formular für die elektronische Einzel- oder Sammelmeldung und wählen dieses aus.
 - c) Klicken Sie anschließend auf den Button „Senden“.

Upload



Name (Pflichtfeld)
Dr. Max Mustermann

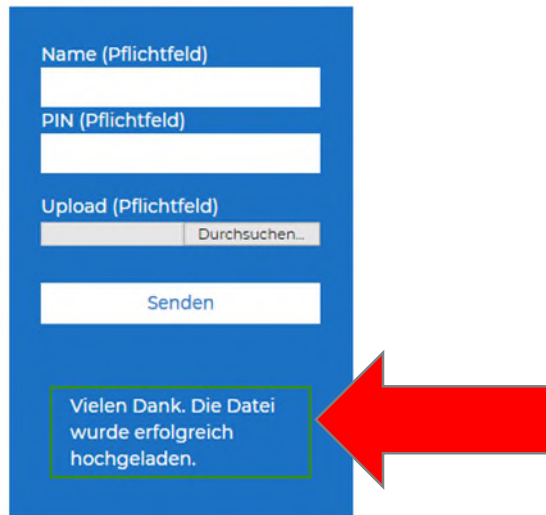
PIN (Pflichtfeld)
xxxxxxxxxx

Upload (Pflichtfeld)
C:\Users\Oberrauter\... Durchsuchen...

Senden

8. War der Upload erfolgreich, erscheint unterhalb des Buttons „Senden“ eine Bestätigungsmeldung.

Upload



The screenshot shows a blue form titled 'Upload'. It contains three input fields: 'Name (Pflichtfeld)', 'PIN (Pflichtfeld)', and 'Upload (Pflichtfeld)'. The 'Upload' field has a 'Durchsuchen...' button next to it. Below these fields is a 'Senden' button. At the bottom of the form, a green-bordered box contains the text: 'Vielen Dank. Die Datei wurde erfolgreich hochgeladen.' A large red arrow points from the right towards this message box.

9. Die Anmeldungen werden in der Datenbank des Gesundheitsdienstes der Stadt Wien angelegt und an das Rote Kreuz weitergeleitet. Die Testungen werden durchgeführt.