

Wiener Krankenanstaltenverbund

Pflegewohnhaus Rudolfsheim-Fünfhaus

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
<b>Abteilung/Organisationseinheit</b>	<i>Medizinischer Bereich</i>	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<i>Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin bzw. Fachärztin/Facharzt für Innere Medizin</i>	
<b>Name StelleninhaberIn</b>		
<b>Erstellungsdatum</b>	16.08.2019	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	<i>A 631 A 3 Anstaltsärztin/ Anstaltsarzt</i>	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<i>Anstaltsärztin/Anstaltsarzt SAD_A</i>	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	<i>Ärztliche Leiterin Leitende Direktorin</i>	<i>Dr.<sup>in</sup> Carola Strelt PhDr.<sup>in</sup> Hildegard Menner</i>
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	<i>Pflegepersonal im Rahmen dessen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie; MitarbeiterInnen der MTDG</i>	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	keine	

<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Ärztinnen und Ärzten aus den anderen Wohnbereichen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Ärztinnen und Ärzten aus den anderen Wohnbereichen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenständige eigenverantwortliche Behandlung der PatientInnen</li> <li>• Vertretung des ärztlichen Leiters (im Nachtdienst), mit den dafür notwendigen Befugnissen sowie Kompetenzen</li> </ul>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Mit allen anderen Berufsgruppen des Pflegewohnhauses	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit allen Pflegewohnhäusern und Krankenanstalten im Zusammenhang mit der Betreuung von hauseigenen bzw. zukünftigen Bewohnern und Bewohnerinnen</li> <li>• Anlassbezogen mit dem FSW, Transportwesen bzw. externe Institutionen</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	keine	
<b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	keine	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	keine	
<b>Dienstort</b>	PWH Rudolfsheim-Fünfhaus, Kardinal-Rauscherpl. 2, 1150 Wien	
<b>Organisatorisches – optionale Inhalte</b>		

<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Laut aufliegender Diensterteilung
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden

<b>Stellenzweck – verbindlicher Inhalt</b>	
<p>Die geriatrisch medizinische Betreuung der PatientInnen unter Berücksichtigung aktueller medizinisch und wissenschaftlicher Erkenntnisse. Im Vordergrund steht der Gesichtspunkt eines ganzheitlichen psychosozialen und differenzierten Zuganges ärztlichen Handelns. Ein zentraler Punkt ist die Miteinbeziehung der Angehörigen in den Betreuungsprozess.</p>	
<b>Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt</b>	
<p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Neuaufnahmen und Übernahmen Erheben von Anamnese, Status inkl. Blutdruck und Puls, Befundveranlassung und –interpretation (Labor, Ultraschall, Röntgen, Zuweisung zu Konsiliarärzten der verschiedenen Fachrichtungen), Therapieplanung in Zusammenarbeit mit allen zur Verfügung stehenden Berufsgruppen (Pfleger, IPMR, Psychologie)</li> <li>• Einholung von erforderlichen Befunden</li> <li>• Durchführung und Interpretation von EKG's</li> <li>• Blutabnahme</li> <li>• Parenterale Verabreichung von Arzneimitteln</li> <li>• Management von zentralvenösen Systemen</li> <li>• Management von Harnableitungssystemen in Zusammenarbeit mit dem diplomierten Pflegedienst</li> <li>• Management von Trachealkanülen</li> <li>• Management von Magen- und PEG-Sonden</li> <li>• Verlaufskontrolle, Therapieadaption</li> <li>• Visite der Station bzw. des Bereiches mit der pflegerisch verantwortlichen Person</li> <li>• Im Team Überprüfung der Umsetzbarkeit und Erreichung gesteckter Ziele bezüglich Verbesserung des Gesundheitszustandes der Patienten, der Aktivierung, Mobilisation der/des jeweiligen Patientin/en</li> <li>• Kontaktaufnahme und –pflege zu Angehörigen bzw. Vertrauenspersonen der PatientInnen</li> <li>• Bei eventuell möglicher Beurlaubung oder Entlassung, Einbeziehung dieser Personen und des gesamten sozialen Umfeldes und enge Zusammenarbeit mit SozialarbeiterInnen (Ausschöpfung der extramuralen Dienste)</li> <li>• Zusammenarbeit und gute laufende gegenseitige Information mit den hierorts arbeitenden Berufsgruppen insbesondere mit dem medizinisch-therapeutischen Personal und Pflegepersonal</li> <li>• Dokumentation der erhobenen Diagnosen mittels vorhandener EDV-Systeme</li> <li>• Führung des medizinischen Teils der Dokumentation</li> </ul>	

- Feststellung der Transportfähigkeit
- Mitarbeit an Pflegegeld(vor)einstufungen
- Bearbeitung von Beschwerden
- Bearbeitung von Abgängigkeiten
- Kommunikation mit Nachbehandlern
- Kooperation in der Arzneimittelstrategie, Apothekenvidierung
- Handhabung starker Schmerzmittel (Opiate) in Zusammenarbeit mit dem diplomierten Pflegedienst
- Dienstplanerstellung
- Zeitgerechtes Verfassen eines ärztlichen Abschluss- bzw. Transferierungsberichtes
- Abschluss der Krankengeschichte, Feststellung des Todes, damit zusammenhängende administrative Aufgaben, Verständigung der Vertrauensperson

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am .....