

Ordinationsassistent(in)

Ordination *Herz1*
Dr. Michael Derntl
Getreidemarkt 18
1010 Wien

Jobbeschreibung

Aufgrund der Neugründung einer Ordination für Innere Medizin mit Schwerpunkt Kardiologie im 1. Wiener Bezirk suchen wir eine(n) engagierte(n) Ordinationsassistentin(en). Ihre Aufgabe umfasst sowohl klassische Tätigkeiten einer(s) Ordinationsassistentin(en), wie zum Beispiel Patientenadministration/Telefondienst, Abrechnungen und Leistungserfassung als auch darüber hinaus gehende organisatorische und unterstützende Tätigkeiten (Anamneseerhebung, EKG, Blutdruckmessung etc.).

Wir erwarten:

- Erfahrung bei kassenärztlichen Tätigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse
- Matura von Vorteil
- Ordinationshilfekurs erwünscht
- Nichtraucher(in)

Wir bieten:

- Eine moderne und kreative Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Teilzeitanstellung: 25-28h Woche mit Bruttogehalt mindestens laut Kollektivvertrag, Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation möglich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie mehr über diese interessante Herausforderung erfahren möchten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto, Lebenslauf, Diplom und Dienstzeugnis via mail an: office@herz1.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!