KAMMER FÜR ÄRZTINNEN UND ÄRZTE IN WIEN

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt*innen sowie Mitarbeiter*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für die Kurie niedergelassene Ärzte:

Sachbearbeiter*in der Sektion

mit Schwerpunkt Invertragnahme

(w/m/d)

40 Wochenstunden	**Eintritt ehestmöglich**
Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien	

AUFGABEN

- Betreuung der im Rahmen der Sektion anfallenden Tätigkeiten (Schriftverkehr mit Kassen bzw. Ärzt*innen, Versendungen etc.)
- Invertragnahme der Allgemeinmediziner*innen und Fachärzt*innen nach Punkteschemata (Beratung, Begleitung im Prozess)
- Organisation der Termine und der Korrespondenz sowie Beauskunftung aller Anfragen der zu betreuenden Referate
- Betreuung des Standortetools
- Betreuung von Projekten der Abteilung Kurie niedergelassene Ärzte
- Beauskunften allgemeiner Anfragen zu aktuellen Themen der Ärztekammer für Wien

ANFORDERUNGEN

- Mehrjährige Erfahrung im Gesundheitswesen bzw. in staatsnahen Betrieben wünschenswert
- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura, Lehre, o.ä.)
- Hervorragende MS-Office Kenntnisse
- Freude an Beratung und Dienstleistung
- Freude/Flexibilität beim Erlernen von vielfältigen Aufgaben
- Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz

BENEFITS

- sehr gutes und wertschätzendes Arbeits- und Betriebsklima
- sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (1. Wiener Gemeindebezirk, nahe Stephansplatz)
- Jobticket
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
- bezahlte Mittagspause
- Mitarbeiterevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier…)
- Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Kinderzulage
- regelmäßige Gehaltsvorrückungen
- Home-Office nach Einarbeitungszeit möglich
- frisches Obst und Kaffee zur freien Entnahme
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- zusätzliche Einzahlung in eine Pensionskasse für Mitarbeiter*innen (ab dem 6. Dienstjahr)

BEZAHLUNG

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 40 Wochenstunden liegt bei mindestens **EUR 2.675,00**. Vordienstzeiten werden entsprechend angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

E-Mail: bewerbung@aekwien.at

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse)