

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt*innen sowie Mitarbeiter*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für die Rechtsabteilung Kassenrecht, PKV und Rechtspolitik eine*n:

Jurist*in (w/m/d) mit Schwerpunkt Kassenrecht

 <p>40 Wochenstunden</p>	 <p>Eintritt ehestmöglich</p>
 <p>Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien</p>	

AUFGABEN

- Eigenständige Bearbeitung juristischer Fragestellungen mit Schwerpunkt im Kassenrecht (intern sowie extern)
- Erstellung, Prüfung und Verhandlung kassenrechtlich relevanter Verträge sowie laufende Betreuung von Gesamtverträgen, Honorarordnungen und Vorlagewerken
- Juristische Betreuung bei der Ausschreibung, Vergabe und Rücklegung von Kassenplanstellen und Teilnahme an Gremiensitzungen
- Juristische Unterstützung der Mitglieder der Ärztekammer für Wien bei der Ordinationsgründung und -führung
- Prüfung von Gesellschaftsverträgen, Firmenwortlaute etc. von Wahlarzt- sowie Vertragsgruppenpraxen
- Ausfertigung von Stellungnahmen zur Bedarfsprüfung selbständiger Ambulatorien
- Juristische Bewertung und Begleitung von Projekten im vertragsärztlichen Bereich sowie Identifikation von Risiken und Optimierungspotenzialen
- Juristische Beratung der Mitglieder der Ärztekammer für Wien in medizinrechtlichen Angelegenheiten
- Rechtliche Beratung von kammerinternen Organen sowie Entscheidungsträgern in organisationsrechtlichen Fragestellungen
- Verfassen von Stellungnahmen für interne Stellen, Behörden, Gerichte und Verhandlungspartner
- Enge Zusammenarbeit mit Bereichsleitung sowie Abteilungsleitung und anderen Fachabteilungen
- Unterstützung bei der Implementierung neuer rechtlicher Vorgaben und Prozesse sowie bei Gesetzesbegutachtungen
- Juristische Vortragstätigkeiten

ANFORDERUNGEN

Fachliche Kompetenz:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Sozialpartnerwesen (Sozialversicherungsträger, Verwaltung, Interessensvertretungen...) mit dem Schwerpunkt: Gesundheitsrecht, Medizinrecht und idealerweise Kenntnisse des Kassenrechts
- absolvierte Rechtsanwaltsprüfung (RAP) von Vorteil
- Kenntnisse des österreichischen Gesundheitswesens
- Kenntnisse bzw. Interesse im Bereich des Medizinrechts, insbesondere im Ärzterecht
- Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Rechts
- Kenntnisse im Bereich des Sozialversicherungsrecht
- Hervorragende MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Outlook)

Soziale Kompetenz:

- Fähigkeit, zielorientiert zu handeln
- Kenntnisse in der Fremdsprache Englisch
- Vortrags- und Präsentationsfähigkeiten
- Verhandlungskompetenz und Eigenständigkeit
- Selbstständiges, flexibles, effektives und genaues Arbeiten
- Loyalität gegenüber den Führungsebenen der Kammer
- Fähigkeit, teamorientiert zu handeln, Hands-on Mentalität und Fähigkeit zur Teambildung
- Verhandlungssicherheit und Genauigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohes Maß an Belastbarkeit sowie strukturiertes Arbeiten auch unter Zeitdruck

BENEFITS

- Sehr gutes und wertschätzendes Arbeits- und Betriebsklima
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (1. Wiener Gemeindebezirk, nahe Stephansplatz)
- Jobticket
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
- Bezahlte Mittagspause
- Mitarbeitererevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
- Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Kinderzulage
- Regelmäßige Gehaltsvorrückungen
- Frisches Obst und diverse Softgetränke zur freien Entnahme
- Kostengünstige Gruppenkrankenversicherung
- Zusätzliche Einzahlung in eine Pensionskasse für Mitarbeiter*innen (ab dem 6. Dienstjahr)

BEZAHLUNG

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 40 Wochenstunden liegt je nach Ausbildung und Erfahrung bei mindestens EUR 3.824,00. Tätigkeitsspezifische Vordienstzeiten werden entsprechend angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Email: bewerbung@aekwien.at