

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt*innen sowie Mitarbeiter*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für die **Kurie niedergelassene Ärzte** eine*n:

Stellvertretung der Abteilungsleitung

 40 Wochenstunden	 Eintritt ehestmöglich
 Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien	 Bewerbungsfrist bis 28.02.2026

AUFGABEN

- Stellvertretende Gesamtverantwortung der Abteilung
- Mitarbeiterführung und Personalverantwortung der Abteilung
- Durchführung von Kampagnen der Kurie niedergelassene Ärzte
- Strategieentwicklung der Kurie niedergelassene Ärzte gemeinsam mit den Spitzenfunktionärinnen
- Unterstützung und Sicherstellung von Auskünften an Funktionär*innen im Rahmen der Zuständigkeiten
- Unterstützung bei Gremiensitzungen der Gesamtkammer
- Unterstützung bei diversen Klausuren
- Schnittstelle zur Österreichischen Ärztekammer
- Vertretung der Abteilungsleitung
- Unterstützung bei den Verhandlungen
- Information an Funktionär*innen sowie Mitglieder (z.B. Aussendungen, Rundschreiben, Veranstaltungen etc.)
- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Abteilung Kurie niedergelassene Ärzte zugehörigen Bereiche auf der Website der Ärztekammer für Wien
- Organisation und Betreuung der zugehörigen Referate
- Bearbeitung von Aufträgen bzw. Informationen im Auftrag des*der Vizepräsidenten*in bzw. der Kammeramtsdirektorin

ANFORDERUNGEN

- Studium im Bereich des Gesundheitswesens, Wirtschaftsinformatik, BWL, Recht oder Projektmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Wirtschaftsrecht von Vorteil
- Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten

- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
 - Fähigkeit Aufgaben an Mitarbeiter*innen zu delegieren und diese bei der Umsetzung der Aufgaben anzuleiten
 - Vortrags- und Präsentationsfähigkeiten
 - Verhandlungskompetenz und Eigenständigkeit
 - Loyalität gegenüber den Führungsebenen der Ärztekammer
 - Erfahrung in Personalführung von Vorteil
 - Hohes Maß an Stressresistenz und Belastbarkeit
 - Kritikfähigkeit
 - Hohes Maß an Teamfähigkeit und Lösungsorientierung
-

BENEFITS

- Sehr gutes und wertschätzendes Arbeits- und Betriebsklima
 - Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (1. Wiener Gemeindebezirk, nahe Stephansplatz)
 - Jobticket
 - 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
 - Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
 - Bezahlte Mittagspause
 - Mitarbeitererevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
 - Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
 - Kinderzulage
 - Regelmäßige Gehaltsvorrückungen
 - Frisches Obst, Kaffee, Orangensaft und Mineralwasser zur freien Entnahme
 - Kostengünstige Gruppenkrankenversicherung
 - Zusätzliche Einzahlung in eine Pensionskasse für Mitarbeiter*innen (ab dem 6. Dienstjahr)
-

BEZAHLUNG

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 40 Wochenstunden liegt je nach Ausbildung und Erfahrung bei mindestens **EUR 3.824,00**. Tätigkeitsspezifische Vordienstzeiten und Ausbildung werden entsprechend berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Email: bewerbung@aekwien.at