

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt\*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt\*innen sowie Mitarbeiter\*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für die **Kurie niedergelassene Ärzte** eine\*n:

### Stellvertretung der Abteilungsleitung

 <p><b>40 Wochenstunden</b></p>	 <p><b>Eintritt ehestmöglich</b></p>
 <p><b>Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien</b></p>	

#### AUFGABEN

- Stellvertretende Gesamtverantwortung der Abteilung
- Mitarbeiterführung und Personalverantwortung der Abteilung
- Durchführung von Kampagnen der Kurie niedergelassene Ärzte
- Strategieentwicklung der Kurie niedergelassene Ärzte gemeinsam mit den Spitzenfunktionärinnen
- Unterstützung und Sicherstellung von Auskünften an Funktionär\*innen im Rahmen der Zuständigkeiten
- Unterstützung bei Gremiensitzungen der Gesamtkammer
- Unterstützung bei diversen Klausuren
- Schnittstelle zur Österreichischen Ärztekammer
- Vertretung der Abteilungsleitung
- Unterstützung bei den Verhandlungen
- Information an Funktionär\*innen sowie Mitglieder (z.B. Aussendungen, Rundschreiben, Veranstaltungen etc.)
- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Abteilung Kurie niedergelassene Ärzte zugehörigen Bereiche auf der Website der Ärztekammer für Wien
- Organisation und Betreuung der zugehörigen Referate
- Bearbeitung von Aufträgen bzw. Informationen im Auftrag des\*der Vizepräsidenten\*in bzw. der Kammeramtsdirektorin

#### ANFORDERUNGEN

- Studium im Bereich des Gesundheitswesens, Wirtschaftsinformatik, BWL, Recht oder Projektmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Wirtschaftsrecht von Vorteil
- Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten

- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
  - Fähigkeit Aufgaben an Mitarbeiter\*innen zu delegieren und diese bei der Umsetzung der Aufgaben anzuleiten
  - Vortrags- und Präsentationsfähigkeiten
  - Verhandlungskompetenz und Eigenständigkeit
  - Loyalität gegenüber den Führungsebenen der Ärztekammer
  - Erfahrung in Personalführung von Vorteil
  - Hohes Maß an Stressresistenz und Belastbarkeit
  - Kritikfähigkeit
  - Hohes Maß an Teamfähigkeit und Lösungsorientierung
- 

#### **BENEFITS**

- Sehr gutes und wertschätzendes Arbeits- und Betriebsklima
  - Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (1. Wiener Gemeindebezirk, nahe Stephansplatz)
  - Jobticket
  - 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
  - Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
  - Bezahlte Mittagspause
  - Mitarbeitererevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
  - Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
  - Kinderzulage
  - Regelmäßige Gehaltsvorrückungen
  - Frisches Obst, Kaffee, Orangensaft und Mineralwasser zur freien Entnahme
  - Kostengünstige Gruppenkrankenversicherung
  - Zusätzliche Einzahlung in eine Pensionskasse für Mitarbeiter\*innen (ab dem 6. Dienstjahr)
- 

#### **BEZAHLUNG**

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 40 Wochenstunden liegt je nach Ausbildung und Erfahrung bei mindestens **EUR 3.824,00**. Tätigkeitsspezifische Vordienstzeiten und Ausbildung werden entsprechend berücksichtigt.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Email: [bewerbung@aekwien.at](mailto:bewerbung@aekwien.at)