

Wir vertreten dynamisch die Interessen aller Wiener Ärzt*innen und sichern ihre Zukunft! Wir nutzen alle Herausforderungen zur Gestaltung der Zukunft und übernehmen die Themenführerschaft im Gesundheitsbereich. Ärzt*innen sowie Mitarbeiter*innen wirken dabei entschlossen zusammen. Die ärztliche Ethik ist Basis unserer Arbeit!

Derzeit suchen wir für die **Kurie niedergelassene Ärzte** eine*n:

Stellvertretung der Abteilungsleitung

 40 Wochenstunden	 Eintritt ehestmöglich
 Weihburggasse 10 – 12, 1010 Wien	 1 Bewerbungsfrist bis 28.02.2026

AUFGABEN

- Stellvertretende Gesamtverantwortung der Abteilung
- Mitarbeiterführung und Personalverantwortung der Abteilung
- Durchführung von Kampagnen der Kurie niedergelassene Ärzte
- Strategieentwicklung der Kurie niedergelassene Ärzte gemeinsam mit den Spitzenfunktionärinnen
- Unterstützung und Sicherstellung von Auskünften an Funktionär*innen im Rahmen der Zuständigkeiten
- Unterstützung bei Gremiensitzungen der Gesamtkammer
- Unterstützung bei diversen Klausuren
- Schnittstelle zur Österreichischen Ärztekammer
- Vertretung der Abteilungsleitung
- Unterstützung bei den Verhandlungen
- Information an Funktionär*innen sowie Mitglieder (z.B. Aussendungen, Rundschreiben, Veranstaltungen etc.)
- Koordinierung und inhaltliche Betreuung der Abteilung Kurie niedergelassene Ärzte zugehörigen Bereiche auf der Website der Ärztekammer für Wien
- Organisation und Betreuung der zugehörigen Referate
- Bearbeitung von Aufträgen bzw. Informationen im Auftrag des*der Vizepräsidenten*in bzw. der Kammeramtsdirektorin

ANFORDERUNGEN

- Studium im Bereich des Gesundheitswesens, Wirtschaftsinformatik, BWL, Recht oder Projektmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Wirtschaftsrecht von Vorteil
- Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten

- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
 - Fähigkeit Aufgaben an Mitarbeiter*innen zu delegieren und diese bei der Umsetzung der Aufgaben anzuleiten
 - Vortrags- und Präsentationsfähigkeiten
 - Verhandlungskompetenz und Eigenständigkeit
 - Loyalität gegenüber den Führungsebenen der Ärztekammer
 - Erfahrung in Personalführung von Vorteil
 - Hohes Maß an Stressresistenz und Belastbarkeit
 - Kritikfähigkeit
 - Hohes Maß an Teamfähigkeit und Lösungsorientierung
-

BENEFITS

- Sehr gutes und wertschätzendes Arbeits- und Betriebsklima
 - Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (1. Wiener Gemeindebezirk, nahe Stephansplatz)
 - Jobticket
 - 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
 - Zeitausgleich oder Vergütung von Überstunden
 - Bezahlte Mittagspause
 - Mitarbeiterevents (Teambuilding, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier...)
 - Karfreitag, 24.12. und 31.12. bezahlt frei
 - Kinderzulage
 - Regelmäßige Gehaltsvorrückungen
 - Frisches Obst, Kaffee, Orangensaft und Mineralwasser zur freien Entnahme
 - Kostengünstige Gruppenkrankenversicherung
 - Zusätzliche Einzahlung in eine Pensionskasse für Mitarbeiter*innen (ab dem 6. Dienstjahr)
-

BEZAHLUNG

Das gebotene Monatsbruttogehalt für 40 Wochenstunden liegt je nach Ausbildung und Erfahrung bei mindestens EUR 3.824,00. Tätigkeitsspezifische Vordienstzeiten und Ausbildung werden entsprechend berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Email: bewerbung@aekwien.at